

# PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Objekta nosaukums		„Multifunkcionālas mācību, pasākumu telpas un ergonomiskas mācību vides izveide Piltenes ielā 25, Kuldīgā”																																																																							
1.	Zemesgabala kadastra Nr.	Īpašuma kadastra Nr. 6201 008 0150 Zemes vienība ar kadastra apzīmējums 6201 008 0150 Ēkas kadastra apzīmējums 6201 008 0150001 Zemes un ēku īpašnieks - Kuldīgas novada pašvaldība																																																																							
2.	Ēkas adrese	Piltenes iela 25, Kuldīgā, Kuldīgas novadā																																																																							
3.	Būvniecības veids	<table><tr><th colspan="6">Būvniecība</th></tr><tr><td colspan="2">Jauna būvniecība</td><td colspan="2">Novietošana</td><td colspan="2">Pārbūve</td></tr><tr><td colspan="2">-</td><td colspan="2">-</td><td colspan="2">X</td></tr><tr><td colspan="2">Nojaukšana</td><td colspan="2">Atjaunošana</td><td colspan="2">Restaurācija</td></tr><tr><td colspan="2">-</td><td colspan="2">X</td><td colspan="2">-</td></tr><tr><th colspan="6">Vienkāršota fasādes atjaunošana</th></tr><tr><td>Fasādes apdares atjaunošana</td><td>Fasādes siltināšana</td><td>Jumta seguma maiņa</td><td>Jumta siltināšana</td><td>Pagraba siltināšana</td><td>Logu nomaiņa</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><th colspan="6">Vienkāršota atjaunošana</th></tr><tr><td colspan="3">Bez lietošanas veida maiņas</td><td colspan="3">Ar lietošanas veida maiņu</td></tr><tr><td colspan="3">-</td><td colspan="3">-</td></tr></table>						Būvniecība						Jauna būvniecība		Novietošana		Pārbūve		-		-		X		Nojaukšana		Atjaunošana		Restaurācija		-		X		-		Vienkāršota fasādes atjaunošana						Fasādes apdares atjaunošana	Fasādes siltināšana	Jumta seguma maiņa	Jumta siltināšana	Pagraba siltināšana	Logu nomaiņa	-	-	-	-	-	-	Vienkāršota atjaunošana						Bez lietošanas veida maiņas			Ar lietošanas veida maiņu			-			-		
Būvniecība																																																																									
Jauna būvniecība		Novietošana		Pārbūve																																																																					
-		-		X																																																																					
Nojaukšana		Atjaunošana		Restaurācija																																																																					
-		X		-																																																																					
Vienkāršota fasādes atjaunošana																																																																									
Fasādes apdares atjaunošana	Fasādes siltināšana	Jumta seguma maiņa	Jumta siltināšana	Pagraba siltināšana	Logu nomaiņa																																																																				
-	-	-	-	-	-																																																																				
Vienkāršota atjaunošana																																																																									
Bez lietošanas veida maiņas			Ar lietošanas veida maiņu																																																																						
-			-																																																																						
4.	Būvprojekta projektēšanas un būvniecības kārtas	1. Projektēšanu nav paredzēts sadalīt kārtās. 2. Būvniecību nav paredzēts sadalīt kārtās.																																																																							
5.	Ēkas grupa, funkcija un parametri	3. grupas ēka, V.Plūdoņa Kuldīgas ģimnāzija - skola (CC 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēka). Zemes gabala atļautās izmantošanas veids – publiskās apbūves teritorija. Bloķēta ēka (ar Kuldīgas novada Sporta halles ēku) Apbūves laukums – 1865,50m <sup>2</sup> Ēkas kopplatība – 7462.00m <sup>2</sup> Ēkas būvtilpums – 17111.00m <sup>3</sup> Virszemes stāvu skaits – 4 Pazemes stāvu skaits – 0 Nepieciešams atjaunot sekojošas ēkas telpas: (projektēšanas robežas saskaņā ar Pielikumu Nr.1																																																																							
6.	Pasūtītājs	Kuldīgas novada pašvaldība																																																																							
7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Kuldīgas novada pašvaldības Attīstības un projektu vadības nodaļas projektu speciāliste Elīna Zīle, tālrunis: 63322564, 26317827 e-pasts: elina.zile@kuldiga.lv																																																																							
8.	Būvprojekta veids																																																																								
8.1.	Ēku Būvprojekta veids atkarībā no plānotās būvniecības ieceres, vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās ēku grupas un būvniecības veida, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”:	Būvprojekts minimālā sastāvā (būvniecības ieceres ierosināšanai: 4.un 8.pielikums - būvniecības iesniegums un būvatļauja)				X																																																																			
		Būvprojekts (saskaņā ar Būvniecības komisijas nosacījumiem būvatļaujā: 8.pielikums - būvatļauja)				X																																																																			
		Sabiedrības informēšanas materiāls (saskaņā ar Būvniecības komisijas prasībām, būvtafelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi))				X																																																																			
9.	Esošās situācijas/objekta apraksts	Kuldīgas V.Plūdoņa ģimnāzijas ēka atrodas Piltenes ielā 25, Kuldīgā, Kuldīgas novadā. Pie ēkas ir bloķēts Kuldīgas novada Sporta halles korpuss. Ēkas ekspluatācijas uzsākšanas gads - 1964. Ēkas pamati - betons.																																																																							



		<p>Ēkas ārsienas – ķieģeļu mūris.          Ēkas pārsegums – dzelzsbetons.          Būves jumts – metāla loksnes.          Rekonstruējamā ēkā atrodas izglītības iestāde.          Skolas ēkai nepieciešams pārbūvēt un atjaunot atsevišķas daļas un telpas.</p>
10.	Projektēšanas uzdevuma mērķis un sasniedzamais rezultāts	<p><b>Mērķis:</b>          Pārbūvējot un atjaunojot ēkas daļas un telpas – izveidot multifunkcionālu mācību, pasākumu zāli un ergonomisku mācību vidi.</p> <p><b>Sasniedzamais rezultāts:</b>          Būvprojekts, kura risinājumi nodrošina ēkas daļu un telpu pārbūvi izveidojot multifunkcionālu mācību, pasākumu zāli un ergonomisku mācību vidi.</p>
11.	Projektā ietvert risinājumus	<p>1. Projektā paredzēt risinājumus, saskaņā ar ēkas pirmsprojekta izpēti materiāliem, t.sk.:</p> <p>1.1. Inženiertehniskās apsekošanas atzinumu (TIS),          1.2. Fotofiksācijām (FF),          1.3. Uzmērījumu rasējumiem (UR),          1.4. "Būvju tehniskās inventarizācijas lieta" (pielikums Nr. 2).          1.5. Informācijas un komunikāciju aprīkojuma (planšetes, portatīvie datori, projektori, interaktīvā tafele u.c.) tehniskās specifikācijas (pielikums Nr. 3).          1.6. Topogrāfija (Pielikums Nr. 4).</p> <p>2. Projektā paredzēt pārbūvēt un atjaunot skolas ēkas sekojošas telpas, t.sk.:</p> <p>2.1. Vides sakārtošana:</p> <p>1.stāva telpās (telpas Nr.7; 8; 10; 11; 14; 17)* – kosmētiskais remonts, inženierkomunikāciju nomaiņa/pārbūve līdz pirmajai skatai aiz ēkas pamatiem, ja nepieciešams.</p> <p>- 1.stāva tualetu un dušas telpās (telpas Nr.12; 13; 15; 16)* – kosmētiskais remonts, inženierkomunikāciju nomaiņa/pārbūve līdz pirmajai skatai aiz ēkas pamatiem, ja nepieciešams, sanitāro mežglu maiņa.</p> <p>- Ķīmijas kabineta telpā (telpas Nr.55)* – ergonomiskas transformējamās mēbeles 25 skolēniem, darbavieta skolotājam, interaktīvais ekrāns. Paredzēt kosmētisko remontu pēc inženierkomunikāciju izbūves.</p> <p>- Fizikas laboratorijas telpā (telpas Nr.71)* – nodrošināt darba vietas ar portatīvajiem datoriem 20 skolēniem, darbavieta skolotājam. Paredzēt kosmētisko remontu pēc inženierkomunikāciju izbūves.</p> <p>- Fizikas kabineta telpā (telpas Nr.73)* – ergonomiskas transformējamās mēbeles 25 skolēniem, darbavieta skolotājam, datu kamera. Paredzēt kosmētisko remontu pēc inženierkomunikāciju izbūves.</p> <p>- Matemātikas kabineta telpā (telpas Nr.75)* – ergonomiskas transformējamās mēbeles 25 skolēniem, darbavieta skolotājam, projektor. Paredzēt kosmētisko remontu pēc inženierkomunikāciju izbūves.</p> <p>- Datoradministrators telpā (telpas Nr.76)* – datu uzkrāšanas servera telpa, datu uzkrāšanas serveris. Paredzēt kosmētisko remontu pēc inženierkomunikāciju izbūves.</p> <p>- Matemātikas kabineta telpā (telpas Nr.78)* – telpā nodrošināt iespēju 16 skolēniem izmantot planšetes vienlaicīgi. Paredzēt kosmētisko remontu pēc inženierkomunikāciju izbūves.</p> <p>- Matemātikas kabineta telpā (telpas Nr.79)* – ergonomiskas transformējamās mēbeles 25 skolēniem, darbavieta skolotājam.</p> <p>- Dabaszinību kabineta telpā (telpas Nr.134)* – telpā nodrošināt projektoru, datu kameru un interaktīvo galdu. Paredzēt kosmētisko remontu pēc inženierkomunikāciju izbūves.</p> <p>3. Telpās paredzēt nepieciešamos inženiertehniskās apgādes iekšējos tīklus vai to pārbūvi, t.sk.:</p> <p>3.1. ventilācija,          3.2. ūdensvads,          3.3. kanalizācija,          3.4. apkure,          3.5. elektroapgāde,</p>



		<p>3.6. apgaismojums,</p> <p>3.7. elektronisko sakaru sistēmas (tīkla piekļuves vadības un tīkla pārvaldības risinājuma modernizēšana),</p> <p>3.8. ugunsdzēsības automātikas sistēmas,</p> <p>3.9. vadības un automatizācijas sistēmas, u.c.</p> <p>4. Pārbūvējamajā zāles telpā (telpas Nr.9)* izveidot multifunkcionālu mācību un pasākumu telpu, paredzēt automātiski vadāmas aptumšošanas žalūzijas, apskaņošanas sistēmu, elektroniski nolaižamu ekrānu, projektoru, mēbeles (lektora katedru, galdu, konferenču krēslus u.c.),</p> <p>5. Projektā risināt optiskā interneta kabeļa izbūvi. Optiskā interneta kabeļa kanāla izbūvi veikt līdz telpai Nr. 76 (servera telpa)</p> <p>6. Risināt pārbūvējamo un atjaunojamo telpu vides pieejamības, drošības un ugunsdrošības normatīvās prasības, t.sk. evakuācijas prasības u.c., saskaņā ar Ugunsdrošības pasākumu pārskatu.</p> <p>7. Projektā iekļaut materiālu, iekārtu un mēbeļu specifikācijas, būvdarbu apjomus un izmaksas.</p> <p>8. Vispārējie nosacījumi:</p> <p>8.1. Būvprojektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem likumdošanas aktiem.</p> <p>8.2. Būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājam, iepriekš paredzot izdevumus, veikt nepieciešamos papildus izpētes darbus un autoruzraudzības kārtībā sniegt nepieciešamos risinājumus.</p> <p>8.3. Tehnisko projektu saskaņot visās institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus, Valsts Veselības inspekcijā un Kuldīgas novada pašvaldībā.</p> <p>8.4. Projekta risinājumus projektēšanas gaitā, atbilstoši noslēgtajam līgumam, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem.</p> <p>8.5. Projekta risinājumiem jābūt funkcionāliem, estētiskiem un ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem.</p> <p>8.6. Projektā norādīt atgūstamos materiālus un paredzēt to transportēšanas izdevumus.</p> <p><i>)* - telpas Nr. pēc "Būvju tehniskās inventarizācijas lietas" (pielikums Nr. 2). Visu telpu numurus salīdzināt arī dabā.</i></p>
12.	<b>PRASĪBA IZSTRĀDĀT</b>	
12.1.	Sagatavot izejmateriālus projektēšanai	Tehniskos noteikumus pieprasa pasūtītājs
12.2.	Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Nē
12.3.	Energoaudita atskaiti	Ir esoša, izsniedz Pasūtītājs
12.4.	Inženierizpētes un ģeoloģiskos darbus	Nē
12.5.	Vēsturisko izpēti	Nē
12.6.	Arhitektoniski-mākslinieciski izpētes atskaiti (AMI)	Nē
12.7.	<p>Būves tehniskās izpētes datus / atzinumu (TIS):</p> <p>1. pirmsprojekta izpētes ietvaros;</p> <p>2. autoruzraudzības ietvaros;</p>	<p>1. Jā. Izstrādā projektētājs. Pirmsprojekta izpētes ietvaros (pirms būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas). Projektētājam nepieciešams veikt ēkas atjaunojamās daļas inženiertehnisko izpēti.</p> <p>2. Jā. Izstrādā projektētājs. Autoruzraudzības ietvaros (pēc projektā iepriekš paredzēta finansējuma, pēc būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas)*.</p> <p><i>* Autoruzraudzības ietvaros, būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājs veic nepieciešamos papildus izpētes darbus. Tai skaitā instrumentālo inženiertehnisko izpēti konstrukciju riska zonās un autoruzraudzības kārtībā sniedz nepieciešamos risinājumus</i></p>
12.8.	Fotofiksācijas	<p>Jā. Izstrādā projektētājs</p> <p>Fotofiksācijas attēliem jābūt numurētiem un anotētiem. Pievienotajā fotofiksācijas shēmā fotografēšanas punkti jānorāda ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie punkta jānorāda fotoattēla numurs. Anotācijām jābūt minimāli nepieciešamā apjomā un saprotamām.</p>
12.9.	Uzmērījumu rasējumus	Jā. Izstrādā projektētājs



		<p>Uzmērījuma rasējumiem jābūt pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Uzmērījumos jāattēlo telpu konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja, iespējams, sienas biezums, telpu diagonāles, telpas/objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska.</p> <p>Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās atšķirības. Ēkas fasādei jākonstatē krāsojuma toni.</p>
12.10.	Projekta risinājuma variantus	Nē
12.11.	<p>1. Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas materiālus</p> <p>2. sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafēlei)</p>	<p>1. Nav nepieciešami (saskaņā ar BL 14. panta 5.punktu)</p> <p>2. Jā. Izstrādā Projektētājs (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, 5. nodaļas „Sabiedrības informēšana” 59.3. punktu)</p>
12.12.	Maketu, modeli, īpašu grafiku	Nē
12.13.	Ainavu projektu	Nē
12.14.	Dizainu	Jā, ja projektētājs paredz. (Piemēram, interjera elementiem, mēbelēm un aprīkojumam)
12.15.	Telpu interjeru (IN) un Mēbeļu un iekārtu izvietojumu (IE)	<p>Jā. Izstrādāt ēkas pārbūvējamo un atjaunojamo telpu interjera un krāsu risinājumu (t.sk. koncepciju attiecībā pret ēkas pārējo telpu interjeru kopumā).</p> <p>Jā. Izstrādāt mēbeļu un iekārtu izvietojuma (ja tiek paredzētas) risinājumu ēkas pārbūvējamajās un atjaunojamās telpās.</p> <p>Interjera un mēbeļu, un iekārtu izvietojuma risinājumus attēlot grafiski plānos un notīnumos un detalizēti aprakstīt. (t.sk. grīdas, griestu, sienu risinājumus).</p>
12.16.	Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu	Jā (ja tiek paredzētas).
12.17.	Nestandarta iekārtu/objektu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt



2.18.	Būvprojekta ekspertīzi (obligāta trešās grupas ēkas būvprojektam), Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 43. punktu	Apmaksā un pasūta <b>Pasūtītājs</b> ar uzdevumu ( <b>būvniecības valsts kontroles birojs</b> organizē būvprojekta un būves ekspertīzi, jo būvniecības <b>Pasūtītājs</b> ir publisko tiesību juridiskā persona – <b>Kuldīgas novada pašvaldība</b> ): 1.1. arhitektūras daļai; 1.2. būvkonstrukciju sadaļai; 1.3. ekonomiskajai daļai, jo būvprojektu paredzēts izstrādāt un īstenot no publisko tiesību juridiskās personas – Kuldīgas novada pašvaldības finanšu līdzekļiem –, izvērtējot būvizstrādājumu izvēles ekonomisko pamatojumu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kā arī izmaksās iekļauto darba pozīciju pietiekamību; 1.4. ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem; 1.5. darba organizēšanas projektam; 1.6. energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei. 2. Pārbaudīt, vai risinājumi saskaņā ar būvprojekta izejmateriāliem, projektēšanas uzdevuma, tehnisko noteikumu, atzinumu prasībām ir tehniski ekonomiski pamatoti, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem noteikumiem un būvnormatīviem. 3. Pārbauda projekta risinājumu pietiekamību, lai veiktu būvprojekta realizāciju. 4. Atsevišķi pasūtītājam iesniegt detalizētu izvērtēšanas protokolu pirms galīgā ekspertīzes slēdziena ar atsauci uz PU, Būvniecības komisijas norādījumiem, TN un citos dokumentos, publiskās apspriešanas ziņojumā minēto punktu prasību izvērtēšanu un/vai atbilstību ekspertīzes uzdevumam. 5. Būvprojekta ekspertīzes atzinumu <b>Pasūtītājs</b> pievieno Būvprojekta dokumentācijai. 6. Būvprojektam <b>Projektētājam</b> pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un, ja nepieciešams, minēt ar pasūtītāju saskaņotās atkāpes vai risinājumus. 7. Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.pielikumam. Apmaksā <b>Projektētājs</b> , ja ekspertīze jāveic atkārtoti un ekspertīzes slēdzienā ir piezīmes, kuras jālabo.					
13.	BŪVNICĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI						
13.1.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids, Saskaņā ar MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”	Aizpilda pasūtītājs					
		Paskaidrojuma raksts (1. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai (2. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (3. pielikums)	Būvniecības iesniegums un būvatļauja (4., 8.pielikums)	Apliecinājuma karte (5. pielikums)	Ēkas fasādes apliecinājuma karte (6. Pielikums)
		-	-	-	X	-	-
13.2.	Būvatļaujā, apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā iekļaujamie nosacījumi	Izsniedz Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija					
13.3.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/ objektam	Izsniedz pasūtītājs					
13.4.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Ja nepieciešams, pasūta un izsniedz Pasūtītājs Veikt topogrāfiskā plāna saskaņošanu SIA „Geodati”(www.geodati.lv, info@geodati.lv, tālr. 20262211)					
13.5.	Situācijas plāns	Izsniedz pasūtītājs					
13.6.	Būves inventarizācijas materiāli	Izsniedz pasūtītājs					
13.7.	Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Nav vajadzīga					
13.8.	Koku un krūmu izciršanas atļauja	Neattiecas					
13.9.	Izejmateriāli 3. grupas ēkai	Izstrādā projektētājs, atbilstošo informāciju, projekta sadaļas un norādījumus					



		iekļaujot būvprojekta sastāvā, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”
13.10.	Saistošie izejmateriāli projektēšanai:	Nav
14.	<b>NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI</b>	
14.1.	Ūdensapgādei	Nav vajadzīgi
14.2.	Kanalizācijai, LK	Nav vajadzīgi
14.3.	Siltumapgādei	Nav vajadzīgi
14.4.	Gāzes apgādei	Nav vajadzīgi
14.5.	Elektroapgādei	Vajadzīgi, ja mainās elektroenerģijas patēriņa daudzums – izsniedz Pasūtītājs
14.6.	Telekomunikācijām	Vajadzīgi
14.7.	Ceļu infrastruktūrai	Nav vajadzīgi
14.8.	Ielu apgaismojumam	Nav vajadzīgi
14.9.	Apsaimniekošanai	Vajadzīgi - izsniedz Pasūtītājs
14.10.	Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijas prasības	Nav vajadzīgas
14.11.	Aizsardzības zonu prasības	Nav vajadzīgas
14.12.	Ekoloģiskais uzdevums	Nav vajadzīgs
14.13.	Sanitāri higiēniskais uzdevums	Nav vajadzīgs
	<b>NOSACĪJUMI</b>	
15.	Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
16.	Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	Saskaņā ar noslēgto līgumu
	Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	Nav speciālu prasību
17.	Saskaņošana ar pasūtītāju	<p>1. Saskaņā ar Projektēšanas līgumu, Projektētājs iesniedz Pasūtītājam, noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas, sākotnējās idejas vizuālos risinājumus un aprakstus, sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafelei), Būvprojektu minimālā sastāvā un Būvprojektu (pēc būvatļaujas, ar nosacījumiem, saņemšanas no Kuldīgas novada Būvniecības komisijas), risinājumus saskaņojot ar <b>Pasūtītāju</b> un Kuldīgas novada pašvaldības Būvniecības nodaļu.</p> <p>2. Ne retāk kā divas reizes mēnesī, Projektētājs piedalās projektēšanas plānošanā Pasūtītāja telpās, risinājumu <b>savlaicīgas</b> saskaņošanas nodrošināšanai.</p> <p>3. Pasūtītājs izskatīšanu veic 2 (divu) nedēļu laikā pēc visu būvprojekta risinājumu materiālu saņemšanas.</p> <p>4. Pasūtītājs iesniedz projektu būvekspertīzei, paredzamais ekspertīzes veikšanas termiņš 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns būvprojekts tiek nodots Pasūtītājam saskaņošanai.</p> <p>7. Ja būvekspertīzes lēmums ir pozitīvs, Pasūtītājs veic būvprojekta saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>8. Pēc būvprojekta saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto projektu iesniedz izskatīšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai.</p> <p>9. Ja, atbilstoši būvekspertīzes <b>slēdzienam</b>, Būvniecības komisijas protokolam, būvprojektā nepieciešami labojumi, Projektētājs tos veic, ilgākais, veic 2 (divu) nedēļu laikā no slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>10. Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no labotā būvprojekta saņemšanas brīža.</p>
18.	Atzīmes būvatļaujā par Būvniecības ieceres, projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi termiņi	<p>Veic Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija no iesniegšanas brīža.</p> <p><b>Atzīmes par Būvniecības ieceri</b></p> <p>Par būvniecības ieceri Būvniecības komisija pieņem lēmumu šādos termiņos:</p> <p>1) <b>viena mēneša laikā</b> — par Būvniecības likuma 14.panta trešās daļas 1.punktā minēto jautājumu: „būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publisku apspriešanu”</p> <p>2) <b>14 dienu laikā</b> — par Būvniecības likuma 16.panta 2.2 daļā un 17.panta 2.1 daļā minēto jautājumu, kā arī par izmaiņām būvatļaujā gadījumos, kad mainās būvatļaujas adresāts, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs;</p> <p>16.panta 2.2 daļa: „Persona, kurai ir izdota būvatļauja, var lūgt atļaut veikt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz:</p>



		<p>1) būves novietojumu, ja tās pamatotas ar institūciju izdotajiem tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un neskar trešo personu tiesības;</p> <p>2) ēkas būvapjomu, ja netiek skartas trešo personu tiesības un izmaiņas ir saistītas ar būvizrādājumu specifiskāciju būvprojektā, ēkas konstrukciju, izolācijas un apdares materiāliem vai inženiertehniskiem risinājumiem un nerada smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu;</p> <p>3) ēkas fasādes risinājumu, ja izmaiņas neskar trešo personu tiesības.”</p> <p>17.panta 2.1 daļa: „Būvdarbu laikā aizliegts veikt izmaiņas būves lietošanas veidā, bet izmaiņas ēkas fasādes risinājumā, būves novietojumā un būvapjomā pieļaujamas, ievērojot šā likuma 16.panta 2.2 daļā noteikto.” (skatīt augstāk).</p> <p><b>Atzīme par Projektēšanas nosacījumu (Būvprojekta saskaņošana / akceptēšana) izpildi</b> Ja izpildīti visi projektēšanas nosacījumi, būvvalde Būvniecības likuma 12. panta piektajā daļā noteiktajā termiņā (15 darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi) izdara būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Pēc atzīmes izdarīšanas būvatļaujā vienu būvprojekta eksemplāru glabā būvvaldē.</p> <p><b>Atzīme par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi</b> Atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā būvvalde izdara piecu darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi.</p>
19.	Sabiedrības informēšanas materiālu (būvtafelei) un publiskās apspriešanas materiālu iesniegšanas termiņi un sastāvs	<p><b>Sabiedrības informēšanas materiāli (būvtafelei)</b> Izstrādā <b>Projektētājs</b> - sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafelei)</p> <p>1.<b>Pasūtītājs</b> Būvtafelei izvieto objektā, jo paredzēta trešās grupas ēkas pārbūve.</p> <p>2.Par saņemto būvatļauju <b>Pasūtītājs</b> piecu dienu laikā no būvatļaujas spēkā stāšanās dienas informē sabiedrību, izvietojot zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība, būvtafelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi).</p> <p>3.Pasūtītājs Būvtafelei izvieto uz laiku, kas nav īsāks par būvatļaujas apstrīdēšanas laiku.</p> <p>4.Pasūtītājs Būvtafelei pilsētās un ciemos novieto vērstu pret publisku vietu, bet ārpus pilsētām un ciemiem – vērstu pret autoceļu, un tajā norāda šādas ziņas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>būvniecības iecere (būvniecības veids un adrese);</li> <li>pasūtītājs (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs);</li> <li>būvprojekta izstrādātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs);</li> <li>būvniecības ieceres plāns ar ēkas novietni, bet trešās grupas publiskajām ēkām papildus – būvniecības ieceres vizualizācija vides kontekstā;</li> <li>informāciju par būvatļaujas spēkā stāšanās laiku, lēmuma pieņemšanas datumu un numuru.</li> </ol> <p><b>Publiskās apspriešanas materiāli</b> Nav nepieciešami</p>
20.	Būvprojekta minimālā sastāvā sastāvs un eksemplāru skaits, saskaņā ar MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”	<p>Trešās grupas ēkas Būvprojekts minimālā sastāvā (cik tas attiecas uz pārbūvējamajām un atjaunojamām ēkas daļām un telpām), sastāv no:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>skaidrojoša apraksta par plānotajām izmaiņām;</li> <li>būvprojekta ģenerālplāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna, ja ēkas pārbūvē paredzētas apjoma izmaiņas, ārējo tīklu pārbūve vai ēkas fasādē veicamās izmaiņas skar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašnieku tiesiskās intereses;</li> <li>grafiskiem dokumentiem, kuros parādītas ēkas vai tās daļas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas vai tās daļas stāvos un telpās un/vai ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņa,</li> <li>raksturīgiem griezumiem;</li> <li>saskaņojumiem ar:</li> <li>1. zemes gabala īpašniekiem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms, pārsniedzot normatīvajos aktos noteiktos attālumus, vai lietošanas veids, un tas ir atļauts, saņemot attiecīgo saskaņojumu;</li> <li>2. kopīpašniekiem, ja iecere skar kopīpašumu;</li> <li>3. institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti;</li> <li>4. papildu aprēķiniem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms un atbilstība ēkas iedalījumam otrajā grupā tiek pamatota ar cilvēku skaitu, kas vienlaikus var</li> </ol>



		<p>atrsties ēkā;</p> <p>7. citiem dokumentiem vai atļaujām, ja to nosaka normatīvie akti.</p> <p>8. Trešās grupas ēkas daļas pārbūves Būvniecības ieceres dokumentus t.sk. Būvprojektu minimālā sastāvā (izņemot būvniecības iesniegumu) izstrādā četros (4) oriģinālos eksemplāros. Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijā, pa vienam (1+1) eksemplāram glabā būvniecības ierosinātājs un būvprojekta izstrādātājs, viens (1) eksemplārs tiek glabāts Būvniecības valsts kontroles birojā.</p> <p>8. Būvprojektam minimālā sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.</p> <p>9. Būvprojekta minimālā sastāvā paredzēt provizorisko tāmi.</p> <p><b>Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai iesniedzamais Būvprojekta minimālā sastāvā eksemplāru noformējums:</b></p> <p>Būvprojekts minimālā sastāvā - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai - sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālpilāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām)</p>
21.	Būvprojekta sastāvs un eksemplāru skaits, saskaņā ar MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”	<p>Trešās grupas ēkas Būvprojektam ir šādas sastāvdaļas (cik tas attiecas uz pārbūvējamām un atjaunojamām ēkas daļām un telpām):</p> <p><b>1. vispārīgā daļa:</b></p> <p>1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;</p> <p>1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;</p> <p>1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai un vides pieejamības risinājumiem;</p> <p><b>2. arhitektūras daļa:</b></p> <p>2.1. vispārīgie rādītāji;</p> <p>2.2. teritorijas sadaļa:</p> <p>2.2.1. būvprojekta ģenerālpilāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;</p> <p>2.3. arhitektūras sadaļa:</p> <p>2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju un viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumi;</p> <p>2.3.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietošanu;</p> <p>2.3.3. raksturīgie griezumā ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu – piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;</p> <p>2.3.4. tehnisko iekārtu izvietošana (publiskām un ražošanas ēkām);</p> <p>2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;</p> <p>2.3.6. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju pieslēgumu mezgli);</p> <p><b>3. būvkonstrukciju daļa (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodzes nesošas konstrukcijas):</b></p> <p>3.1. konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizācija;</p> <p>3.2. būvkonstrukciju aprēķinu detalizēts pārskats, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;</p> <p>3.3. grafiskā daļa, kas ietver konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;</p> <p>3.4. vides aizsardzības pasākumi;</p> <p>3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;</p> <p><b>3.<sup>1</sup> ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu daļas (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, gāzes apgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas):</b></p> <p>3.<sup>1</sup> 1. risinājumi, pieslēguma shēmas, griezumā;</p> <p>3.<sup>1</sup> 2. inženiertīklu patēriņa aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas;</p> <p>3.<sup>1</sup> 3. vides aizsardzības pasākumi;</p>



		<p>3.<sup>1</sup> 4. būvizstrādājumu specifikācijas;  3.<sup>2</sup> citu inženierislinājumu daļas, ja tādas nepieciešamas;  4. darbu organizēšanas projekts;  5. ugunsdrošības pasākumu pārskats:  5.1. apraksts, kas ietver ēkas ugunsdrošības raksturlielumus, ugunsšlodzi – ražošanas un noliktavu ēkām;  5.2. ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi (ēku un inženierbūvju izvietošana, ārējo ugunsdzēsības inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana);  5.3. ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku un inženierbūvju ugunsnoturības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsšlodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēku un inženierbūvju īpatnības);  5.4. evakuācijas nodrošināšanas risinājumi;  5.5. sprādziena aizsardzības risinājumi (telpās ar sprādzienbīstamu vidi);  5.6. ugunsaisardzības sistēmas risinājumi (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas);  5.7. nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana ugunsaisardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam;  5.8. paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;  5.9. manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu);  5.10. īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā;  6. ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums;  7. būvprojekta ekspertīze.  8. No publisko tiesību juridiskās personas līdzekļiem finansētajām trešās grupas ēkām papildus būvprojektā ietver ekonomisko daļu:  8.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;  8.2. būvdarbu apjoms;  8.3. izmaksu aprēķins (tāme).</p> <p><b>Vispārīgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Būvprojekta sastāvā, atbilstoši būvniecības veidam, paredzēt risinājumus pietiekošā apjomā visam būvprojektam kopumā (paskaidrojuma rakstā norādīt visu projektu sadaļu projektējamās risinājumus un apjomu pēc būtības).</li> <li>2. Būvprojekta sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.</li> <li>3. Izstrādāt būvprojekta oriģinālu sešos (6) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna), kā arī, ja nepieciešams, būvprojekta ekspertīzes atzinumu iesniedz būvvaldē būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņa laikā (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas). Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijā, vienu (1) eksemplāru glabā būvprojekta izstrādātājs, trīs (3) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un viens (1) eksemplārs tiek glabāts Būvniecības valsts kontroles birojā.</li> </ol> <p><b>Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai iesniedzamais Būvprojekta minimālā sastāvā eksemplāru noformējums:</b> Būvprojekts - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai - sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālplāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām)</p>
--	--	--

22.	ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM
1)	Vispārīgā daļā iekļaut visus izejmateriālus projektēšanai, t.sk. fotofiksācijas (FF), uzmērījumu rasējumus (UR), tehniskās izpētes atzinumu (TIS), tehniskos noteikumus, pirmsprojekta izpētes materiālus u.c. izejmateriālus.
2)	Tehniskajā projektā (pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas). Arhitektūras daļā paredzēt ĢP (ja skar teritoriju), AR, ARD, IN, IE sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu);



	<p>Būvkonstrukciju daļā paredzēt BK, BKD u.c. nepieciešamās sadaļas (t.sk. konstrukciju un materiālu kopsavilkumu);</p> <p>Inženiertīklu daļā paredzēt AVK, EL, ELT, UK, UKT, LKT, SM, ESS, EST, UAS, VAS u.c. nepieciešamās sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu);</p> <p>Tehnoloģiskajā daļā (TN) sadaļu;</p> <p>Ekonomikas daļā - iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu (IS), būvdarbu apjomu sarakstu (BA) un izmaksu aprēķinu (T) sadaļas;</p> <p>Darbu organizēšanas projektu (DOP);</p> <p>Ugunsdrošības pasākumu pārskatu (UPP);</p> <p>Ēkas energoefektivitātes novērtējumu aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums.</p>
3)	Visu projekta sadaļu rasējumiem jābūt ar nepieciešamo detalizācijas pakāpi, lai varētu nodrošināt būvniecību un tiem jābūt nepārprotamiem.
4)	Būvprojektam pievienot atgūstamo materiālu specifiku un koptāmē iekļaut transportēšanas izmaksas (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli (piem., logi, durvis, būvmateriāli, apkures elementi, sanitārtehniskās ierīces u.t.t.), aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumi (nododami glabāšanai/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi.
5)	Ja projekta izstrādes laikā tiek noskaidrots, ka nepieciešama papildus elektroenerģija, saskaņot projektējamās jaudas ar vietējo energokontroli.
6)	Arhitektūras daļā iekļaut, fasāžu rasējumus (ja skar fasādi), stāvu plānus, raksturīgos ēkas griezumus, ēkas daļu rasējumus, mezglus un specifiku, grīdas, sienu un griestu apdares un segumu risinājuma rasējumus, mezglus un specifiku un telpu izklājumus.
7)	Inženierisīnājumu daļā iekļaut pārbūvējamo konstrukciju, sistēmu un iekārtu risinājumu rasējumus, mezglus un specifiku.
8)	Būvprojekta daļā „Darbu organizēšanas projekts” Projektētājam izvērtēt iespēju būvdarbus paredzēt tā, lai nodrošinātu ēkas drošu pamatfunkcijas nodrošināšanu gan teritorijā, gan telpās.
9)	Būvprojekta daļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai.
10)	Būvprojektu izstrādāt vadoties no Tehniskās apsekošanas atzinumā un citos pirmsprojekta izpētes materiālos sniegtajiem secinājumiem un rekomendācijām.
11)	Būvprojekta paskaidrojuma rakstā un materiālu specifikācijās jānorāda paredzamo materiālu un konstrukciju tehniskos un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem vai ekonomiskākiem un ekoloģiskākiem parametriem
12)	Iekārtām (ja paredz) jānorāda precīzus tehniskos parametrus, energoefektivitātes rādītājus un vidējās ekspluatācijas izmaksas gadā
13)	Būvprojekta stadijā vides pieejamības risinājumus saskaņot ar invalīdu biedrību „Tu vari”.
14)	Projekta izstrādē piesaistīt sertificētu arhitektu un sertificētus inženierus ar pieredzi projektu izstrādē. Būvniecības stadijā nodrošināt autoruzraudzību ar sertificētu autoruzraugu grupas speciālistu un sertificēta autoruzraugu grupas vadītāja – speciālista piedalīšanos.

Sagatavoja:

Kuldīgas novada pašvaldības  
Attīstības un projektu vadības  
nodaļas projektu speciāliste

Elīna Zīle

Kuldīgas novada pašvaldības  
Būvniecības nodaļas arhitekts

Dzintars Heinsbergs

Kuldīgas novada pašvaldības  
Būvniecības nodaļas inženierkomunikāciju speciālists

Imants Jēkabsons

Saskaņoja:

Kuldīgas novada pašvaldības  
Informācijas tehnoloģijas nodaļas vadītājs

Normunds Ķīvītis

Kuldīgas V.Plūdoņa ģimnāzijas direktore

Jana Jansone

2017. gada 9. augustā

PASŪTĪTĀJS:

Viktors Gotfridsons

Kuldīgas novada pašvaldības vārdā  
Kuldīgas novada Domes  
priekšsēdētāja vietnieks

PROJEKTĒTĀJS:

\_\_\_\_\_